

## (办理毕业手续流程)

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาชาวต่างประเทศ

### 1. 到学校相馆拍毕业照，填写个人信息 (160 泰铢)

1. ถ่ายรูปเพื่อขอทำเรื่องสำเร็จการศึกษา ณ ศูนย์ Studio มจร. (160 บาท)

### 2. 拿着毕业照片到教务处 2、3、4 号柜台填写毕业表格

2. ขอพิมพ์เอกสารใบคำร้อง พร้อมนำรูปถ่ายจากศูนย์ Studio มจร. ทำเรื่องสำเร็จการศึกษา ณ สำนักงานทะเบียนและส่งเสริมวิชาการ ช่องที่ 2 - 4

### 3. 审核个人信息

本表重要信息内容需要注意的事项有：

- \* 姓名，一定要和护照原件上一样
- \* 出生年月日，一定要和护照上一致
- \* 性别，男或女，不要弄错。

如有错误请立即改正，不然会影响毕业证件的个人信息的准确性

需要准一张护照复印件并签名字

3. ตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอทำเรื่องสำเร็จการศึกษา และต้องตรวจสอบ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เพศ ให้ตรงตามหนังสือเดินทาง หากข้อมูลผิดพลาดสามารถแก้ไขใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ก่อนนำไปชำระเงิน

เอกสารต้องเตรียมคือ

1. รูปถ่ายทำเรื่องสำเร็จการศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
2. สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมลายเซ็น 1 ฉบับ

4. 财务处：交费，一般毕业申请费用为： 1,100 泰铢，包含：泰语版学位证书、泰语版毕业证书、泰语和英语版的成绩单。

4. ชำระเงินค่าธรรมเนียม เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา จำนวน 1,100 บาท ณ กองคลัง ที่ช่องบริการ 1 - 3 เงินค่าธรรมเนียมที่ชำระทำเรื่องสำเร็จการศึกษา จะรวมค่าเอกสาร ดังนี้

- |                               |        |
|-------------------------------|--------|
| 1. ปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย      | 1 ฉบับ |
| 2. ใบรับรองคุณวุฒิฉบับภาษาไทย | 1 ฉบับ |
| 3. ใบผลการเรียนฉบับภาษาไทย    | 1 ฉบับ |
| 4. ใบผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ | 1 ฉบับ |

5. 拿着已缴费的毕业申请表交还教务处

5. นำเอกสารใบเสร็จชำระเงินที่ชำระเงินจากกองคลังเรียบร้อยแล้ว นำไปส่งให้สำนักงานทะเบียนและส่งเสริมวิชาการช่องบริการ 2 - 4

6. 等待教务处审核毕业，等待毕业

6. รอการอนุมัติสำเร็จตามประกาศมหาวิทยาลัย